

خطة الأخلاء والطوارئ

مسئول الإخلاء

أ.م.د/حسن محمود الهجان

إشراف

أ.م.د/هاني السيد محمد العزب

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يعتمد عميد الكلية

أ.د/عيد عبد الواحد علي

خطه اداره الازمات والاخلاء فى حاله الطوارئ

ان مواجهه الازمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة السلامة والصحة المهنية بالوزارة العبء الاكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشأة ، لذلك كان لازما عليها اعداد خطه شامله لمواجهه الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشأة لكلية ، تتضمن كيفية اخلاء تلك المباني والمدارس من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافه الاجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفاله الطمأنينة والاستقرار والامن لهم وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعه من التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الاخلاء ف حالات الطوارئ.

اولاً : اهداف الخطة

- تستهدف خطه مواجهه الازمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلى .:
- * اخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجههم الى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.
 - * تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الاخلاء ومكافحه الحرائق وعمليات الانقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حمايه الافراد بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات الصلة .
 - * السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحه الحرائق .

ثانياً : عناصر خطه الاخلاء

متطلبات نجاح خطه مواجهه الازمات والحلات الطارئة تعتمد بشكل الاساسي على فريق ادارة الازمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف اشارات الانذار باللازمة واتخاذ الاجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد ايضا على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم اسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها الى :-

١- واجبات فريق ادارة الازمات :

- # يتم تشكيل فريق ادارة الازمه من شاغلي المبنى وتكليف اعضائه بالواجبات التالية:-
- *ارشاد شاغلي المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- *نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة .
- *تقديم الاسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى .
- *مكافحه الحرائق ومساعدته فرق الاطفاء والانقاذ والصحة .

٢- واجبات الطلاب والموظفين في حالات الطوارئ :

- * التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- * ايقاف العمل فوراً .
- * قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- * التوجه الى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- * التنبيه على الطلاب بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتى لا تقع اصابات بينهم .
- * لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الى المبنى مهما كانت الاسباب الا بعد ان يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

٣- واجبات فرق مكافحة الحرائق في الكلية :

- * تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظه اللوحة التوضيحية لنظام انذار الحريق .
- * القيام بمكافحة الحريق بوسائل الاطفاء المتوفرة بالمبنى او المدرسة (مطفاآت الماء ذات اللون الاحمر - مطفاآت ثاني اكسيد الكربون ذات اللون الاسود) .
- * التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- * التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لا دارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الى موقع الحريق ونوعه واجهزه ووسائل الاطفاء المتوفرة .

٤- واجبات رؤساء الأقسام والوحدات :

- * التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء .
- * التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- * الاشراف على عمليات الاخلاء .
- * التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - وزاره الصحة).
- * التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- * التوجه الى نقطه التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

٥- مسؤوليات ومهام مدراء الادارات :-

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى علي دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة علي استخدامها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة علي مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) .
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماما لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .

٦- واجبات الحرس :-

- تأمين المبنى وحفظ النظام منع دخول اي فراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمبنى الكلية إلي أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة علي الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم لمواقع الحريق .

٧ – فريق التأمين والمرور على المباني بعد الاخلاء:

- انقاذ المرضى والمصابين
- التأكد من خلو المباني من العاملين والطلاب

ثالثاً: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بمباني الكلية

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعاف أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-
- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني .
- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبني علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

رابعاً : التجارب والاختبارات

إعداد سيناريو للزامة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المكبر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبني وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة .

خامساً : تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوي أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف علي أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وأمن للخروج من المبني ويجب أن يكون في كل مبني فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الي الخروج من بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادراتها المبني ، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الي موقع الخطر الا بعد الأذن من الشخص المسؤول . وذلك بعد التأكد من عدم مخاطر .
- في حالة الطوارئ علي كل شخص في المبني أن يكون سريعاً في إستجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز .
- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب ان يدرّب عليها جميع العاملين .

- كما يجب ان تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيها مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك الي موقع النار بدلاً من الهروب منها بالاضافة الي امكانية تأخرها بالحريق فتكون حبيساً فيها .
- يجب الا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة الي وجود سلم خارجي للإخلاء اذا كان المبني متعدد الادوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ الأخلاء سليم وأمن وخال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- يجب ان تشمل الخطة طريقتين (علي الاقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولا بد ان يوضح في الخطة أرقام هواتف اقسام الاطفاء والاسعاف والامن يجب أن تكون معلومة لدي الجميع ، ومكتوبه في موقع بارز كي لا تنسي لاستخدامها عند الحاجة .
- اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبني نظرا لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ الي مكتب له نافذه الي الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة .

تطبيق خطه الاخلاء على كليه التربية للطفولة المبكرة – جامعه المنيا :

- تم وضع خطه الاخلاء في كليه التربية للطفولة المبكرة عند حدوث الازمات طبقاً للاتي :
- * عند سماع صفاره الإنذار يتم تأمين المكاتب التي لا يوجد فيها حريق ثم مغادرة الموظفين للإخلاء وقيام رئيس المكتب بإغلاقه وتأمينه من الخارج
 - * يتم تطبيق هذه الخطة على كل مبنى كليه التربية للطفولة المبكرة التي تشمل :
 ١. مبنى الكلية
 ٢. مبنى المدرجات
 - * بالنسبة لجميع مباني الكلية المكونة من خمسة طوابق يتم استعمال الطابق الخامس والطابق الرابع للسلم الخفي للمبنى وبالنسبة للطابق الثالث والثاني والاول يتم استعمال السلم الأمامي
 - * يتم تجمع الموظفين العاملين بالمبنى امام المبني واسفل اللوحات الموجودة في اماكن التجمع والموضح عليها اماكن التجمع لكل دور
 - * يقوم اعضاء وحدة الحرس بالاتصال بالمطافى والاسعاف والنجدة والمساعدة على فتح الطريق امامها ومساعدتها وايضاً العمل على الا يغادر أي شخص حرم الكلية وعدم دخول اي شخص غير مرغوب فيه لحرم الكلية .
 - * عند انتهاء سبب الانذار يتم صرف الموظفين اما لداخل المبني او الانصراف والمغادرة طبقاً لمتطلبات الموقف .

المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة	التوقيع	
<p>* التعرف على خطه السلامة من الحريق وخطه الاخلاء في حالات الطوارئ للمبنى .</p> <p>* ان يكونوا على استعداد لمواجهة حوادث الحريق وغيرها من حالات الطوارئ في كافة الاوقات .</p> <p>* التحلي بالهدوء وعدم الذعر اثناء حاله الطوارئ</p> <p>* التعاون مع مشرفي الانقاذ والامتثال للتعليمات</p> <p>* معرفة مواقع اطلاق نظام الانذار ومعدات مكافحه الحريق .</p> <p>معرفة مواقع مخارج النجاة ومناطق التجمع .</p> <p>* معرفه ارقام هواتف الجهات التي ينبغي الاتصال بها في حالات الطوارئ .</p> <p>*التعامل مع ل انذار على انه حاله طوارئ</p> <p>* التوجه فوراً الى منطقه التجمع والبقاء فيها الى حين صدور تعليمات اخرى .</p> <p>* ابلاغ الخدمات الطبية الطارئة والموظفين المدربين على الاسعافات الأولية عن الحالات الطبية .</p>		<p>*المسؤول الاول عن السلامة والصحة المهنية</p> <p>*مساعد مسؤول السلامة والصحة المهنية</p>		
<p>*حالات التعرض للصدمة.</p> <p>*اسعاف المصابين .</p>		<p>- طبية الوحدة الطبية بالكلية</p> <p>- ممرضة الوحدة الطبية</p>		
<p>*على مشرف الانقاذ ان يكون على دراية تامه بخطه السلامة من الحريق عند انطلاق صافره الانذار ، على مشرف الانقاذ الرئيسي اخلاء المبنى والتوجه الى منطقه التجمع</p> <p>*على مشرف الانقاذ الرئيسي اخذ العلم واستلام بلاغات من مشرفي انقاذ الطوابق عند وصولهم تباعاً الى منطقه التجمع .</p> <p>* عند اكتمال المعلومات عن اخلاء جميع الطوابق والمناطق وعلى مشرف الانقاذ الرئيسي ابلاغها للمرجع المختص بالسلامة من الحريق .</p>		<p>- المشرف ومسؤول الدفاع المدني</p> <p>- مساعد مسؤول الدفاع المدني</p>		

جامعة المنيا – كلية التربية للطفولة المبكرة – وحدة الجودة والاعتماد - كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد

			*في حالة نشوب حريق : - التأكد من ابلاغ الدفاع المدني / وحدة الاطفاء عن الحريق او الانذار بالحريق - تنسيق الاخلاء حسب خطة الاخلاء تزويد الدفاع المدني / وحدة الاطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم الى الموقع.
	امين الكلية	د/مرفت سعيد	الاشراف عن سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات
	امين الكلية	د/مرفت سعيد	الاتصال مع الفريق الإداري واعطاء التعليمات

ارقام هامة

المطافئ	شرطة النجدة	الاسعاف	طوارئ الغاز	طوارئ المياه
١٨٠	١٢٢	١٢٣	١٢٩	١٢٥

رسالة الكلية: إعداد معلمات لمرحلة الطفولة المبكرة باستخدام التعليم الهجين ، قدرات على الإبداع والمنافسة في سوق العمل ، وإعداد الباحثين القادرين على استخدام المعرفة الرقمية وتوظيفها في حل المشكلات التربوية والمجتمعة في مجال تربية الطفل ، وتقديم الخدمات والاستشارات التربوية والنفسية لخدمة المجتمع على المستويين المحلي والإقليمي ترسل جميع المراسلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية للطفولة المبكرة- جامعة المنيا